

STANDAR PELAYANAN PENGADUAN

Service Delivery

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perorangan masyarakat: fotokopi KTP atau identitas resmi lainnya. 2. Alumni diklat/bimtek/workshop: fotokopi KTP 3. Lembaga: fotokopi KTP atas nama pengadu, fotokopi akte pendirian (perusahaan, yayasan, organisasi masyarakat, organisasi politik), surat kuasa dari lembaga bermaterai.
2	Prosedur	<pre> graph TD A([Pemohon: mengisi formulir, melampirkan persyaratan]) --> B{UL: Menelaah} B --> C[SPI, UPG, bagian/bidang/seksi/subag/fungsional terkait menindaklanjuti pengaduan] C --> D[UL: Petugas Jaga menerima hasil tindak lanjut] D --> E([Pemohon: Menerima hasil tindak lanjut]) B --> A </pre>
3	Jangka waktu penyelesaian	Enam puluh hari kerja (data lengkap)
4	Biaya	Tanpa biaya
5	Produk Pelayanan	Laporan hasil tindak lanjut pengaduan
6	Pengaduan	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Unit Layanan Terpadu PPPPTK Matematika Jl. Kaliurang Km 6 Sambisari, Condongcatu, Depok, Sleman, D.I. Yogyakarta 55283 Telepon : (0274)2833672 WA : 08112575232 email : ult.diy@kemdikud.go.id</p> </div>