

## STANDAR PELAYANAN INFORMASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perorangan: fotokopi KTP</li> <li>2. Lembaga: fotokopi akte pendirian (perusahaan, yayasan, organisasi masyarakat, organisasi politik)</li> <li>3. Surat pernyataan mengenai penggunaan data dan informasi sesuai dengan peruntukannya</li> </ol>
2	Prosedur	<pre> graph TD     A([Pemohon: mengisi formulir, melampirkan persyaratan]) --&gt; B{UL: Menelaah}     B --&gt; C[UL: Petugas Jaga meminta informasi ke bagian/bidang/seksi/subbag/fungsional]     C --&gt; D[UL: Petugas Jaga menerima informasi hasil tindak lanjut]     D --&gt; E([Pemohon: Menerima data dan informasi])     B --&gt; A     </pre>
3	Jangka waktu penyelesaian	Paling lama sepuluh hari kerja, bisa ditambah tujuh hari kerja (jika informasi belum tersedia).
4	Biaya	Tanpa biaya
5	Produk Pelayanan	Data dan informasi di bidang pendidikan
6	Pengaduan	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Unit Layanan Terpadu PPPPTK Matematika                      Jl. Kaliurang Km 6 Sambisari, Condongcatur,                      Depok, Sleman, D.I. Yogyakarta 55283                      Telepon : (0274)2833672                      Faksimile : (0274)4363069                      SMS : 08112575232                      WA : 08112575232</p> </div>