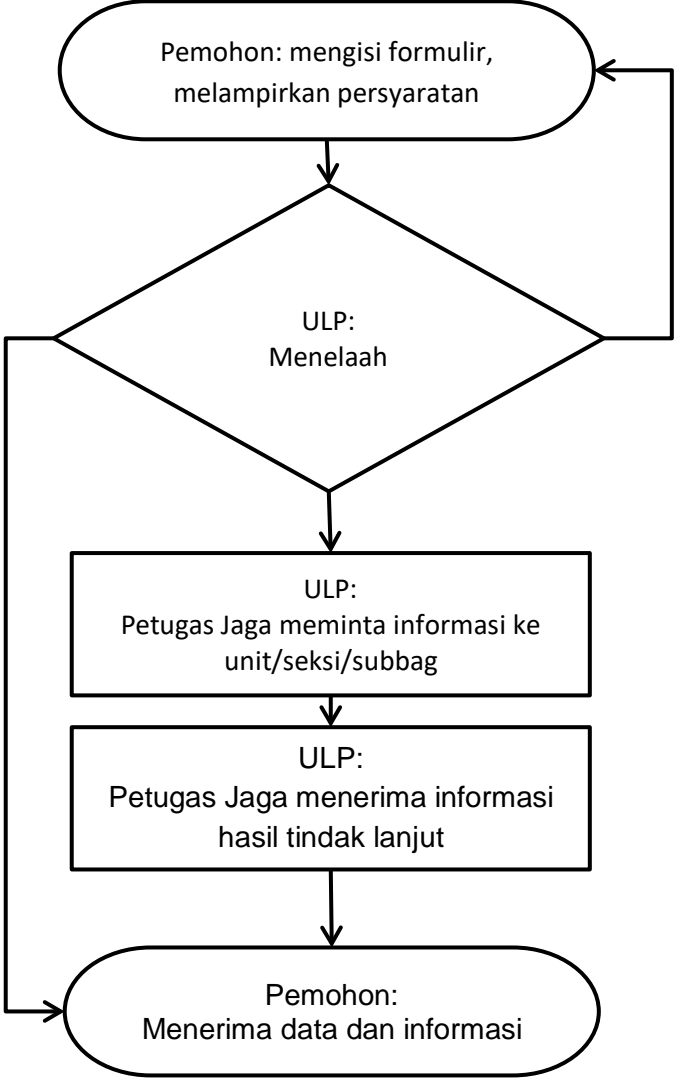


STANDAR PELAYANAN INFORMASI

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perorangan: fotokopi KTP 2. Lembaga: fotokopi akte pendirian (perusahaan, yayasan, organisasi masyarakat, organisasi politik) 3. Surat pernyataan mengenai penggunaan data dan informasi sesuai dengan peruntukannya
2	Prosedur	 <pre> graph TD A([Pemohon: mengisi formulir, melampirkan persyaratan]) --> B{ULP: Menelaah} B --> A B --> C[ULP: Petugas Jaga meminta informasi ke unit/seksi/subbag] C --> D[ULP: Petugas Jaga menerima informasi hasil tindak lanjut] D --> E([Pemohon: Menerima data dan informasi]) </pre>
3	Jangka waktu penyelesaian	Paling lama sepuluh hari kerja, bisa ditambah tujuh hari kerja (jika informasi belum tersedia).
4	Biaya	Tanpa biaya
5	Produk Pelayanan	Data dan informasi di bidang pendidikan
6	Pengaduan	<p>BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA D. I YOGYAKARTA Jl. Yogya-solo km. 15, Bogem, Kalasan, Sleman, Yogyakarta 55571</p> <p>Telepon : (0274)496019, 496419 Faksimile : (0274)496019 email : bp3diy@yahoo.com Laman : purbakalayogya@kemdikbud.go.id</p>