

## STANDAR PELAYANAN INFORMASI

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Perorangan: fotokopi KTP 2. Lembaga: fotokopi akte pendirian (perusahaan, yayasan, organisasi masyarakat, organisasi politik) 3. Surat pernyataan mengenai penggunaan data dan informasi sesuai dengan peruntukannya
2	Prosedur	<pre> graph TD     A([Pemohon: mengisi formulir, melampirkan persyaratan]) --&gt; B{ULT: Menelaah}     B --&gt; C[ULT: Petugas Jaga meminta informasi ke bagian/bidang/seksi/subbag/fungsional]     C --&gt; D[ULT: Petugas Jaga menerima informasi hasil tindak lanjut]     D --&gt; E([Pemohon: Menerima data dan informasi])     E --&gt; B           </pre>
3	Jangka waktu penyelesaian	Paling lama sepuluh hari kerja, bisa ditambah tujuh hari kerja (jika informasi belum tersedia).
4	Biaya	Tanpa biaya
5	Produk Pelayanan	Data dan informasi di bidang pendidikan
6	Pengaduan	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Unit Layanan Terpadu Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta</p> <p>Telepon : (0274)586934            Faksimile : (0274)510996            SMS : 081226099292            WA : 081226099292            email : vrede_burg@yahoo.co.id</p> </div>