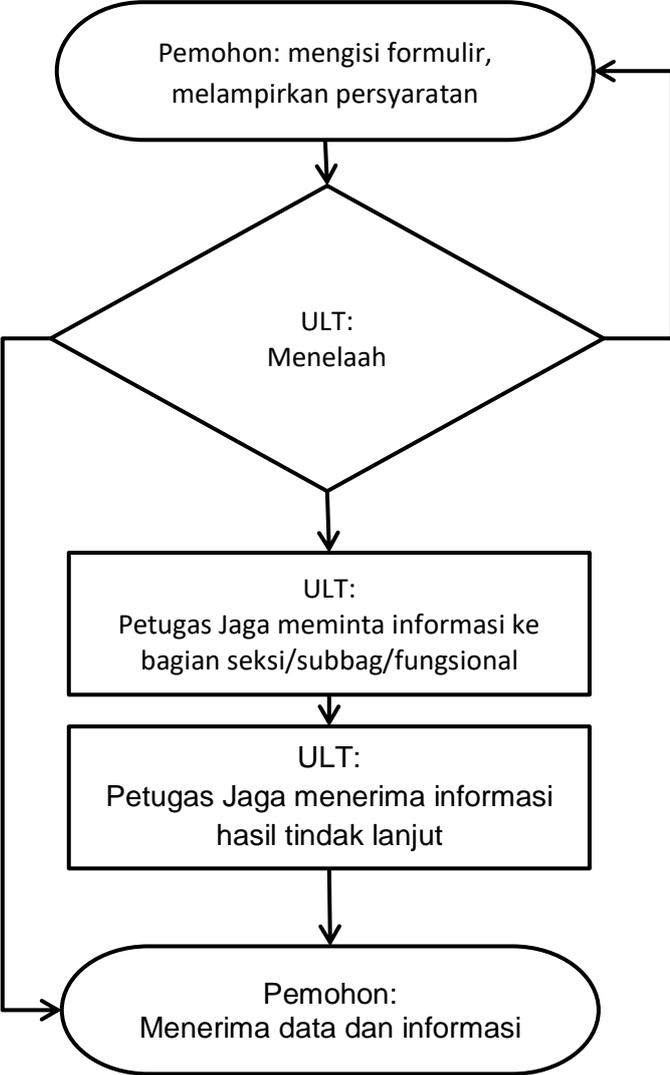


STANDAR PELAYANAN INFORMASI

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perorangan: fotokopi KTP 2. Lembaga: fotokopi akte pendirian (perusahaan, yayasan, organisasi masyarakat, organisasi politik) 3. Surat pernyataan mengenai penggunaan data dan informasi sesuai dengan peruntukannya
2	Prosedur	 <pre> graph TD A([Pemohon: mengisi formulir, melampirkan persyaratan]) --> B{ULT: Menelaah} B --> A B --> C[ULT: Petugas Jaga meminta informasi ke bagian seksi/subbag/fungsional] C --> D[ULT: Petugas Jaga menerima informasi hasil tindak lanjut] D --> E([Pemohon: Menerima data dan informasi]) </pre>
3	Jangka waktu penyelesaian	Paling lama sepuluh hari kerja, bisa ditambah lima hari kerja (jika informasi belum tersedia).
4	Biaya	Tanpa biaya
5	Produk Pelayanan	Data dan informasi di bidang PAUD dan Dikmas
6	Pengaduan	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Unit Layanan Terpadu BP PAUD dan Dikmas DIY Jl. Sorowajan Baru No. 1, Banguntapan, Bantul, D.I.Yogyakarta 55198 Telepon : (0274) 484367 Faksimile : (0274) 484367 Email : pauddikmasdiy@kemdikbud.go.id Inbox Web : http://pauddikmasdiy.kemdikbud.go.id/</p> </div>